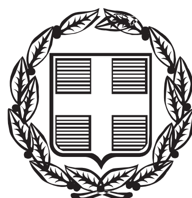


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3377**

16 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/95684/0004 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, τους υπευθύνους Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 101), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 του ν. 2026/1992 (ΦΕΚ Α΄ 43).

γ) του άρθρου 54 «Περιεχόμενο, έγκριση και τροποποίηση Οργανισμών» του ν. 4178/13 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 174), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 27 του ν. 4210/2013 (Α΄ 254), 55 του ν. 4238/2014 (Α΄ 38), 46 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) και 7 του ν. 4275/2014 (Α΄ 149).

δ) του Π.δ. 111/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 178).

ε) του Π.δ. 87/2012 «Διορισμός Υφυπουργών» (Α΄ 142).

2. την αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0010555 ΕΞ 2014 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη» (Β΄ 3059).

3. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990» (ΦΕΚ Β΄ 756).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, επί θεμάτων αρμοδιότητάς του.

2. Την αποδοχή και έγκριση πρακτικών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

3. Τη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών ευκαιριακών συλλογικών οργάνων επιτροπών και ομάδων εργασίας, για θέματα υπηρεσιών αρμοδιότητάς του.

4. Τις διοικητικές πράξεις, εγκυκλίους ή κάθε είδους έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

5. Η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών επί θεμάτων αρμοδιότητάς του.

6. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια για την επιλογή, προαγωγή τοποθέτηση, απόσπαση, μετάθεση και μετάταξη των υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

7. Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Οικονομικών στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμία Γενική Διεύθυνση.

8. Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών αρμοδιότητάς του, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε καμία Γενική Διεύθυνση με την υποχρέωση προηγούμενης ενημέρωσης της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης, η οποία διατηρεί τη συνολική εποπτεία χορήγησης των παραπάνω αδειών.

9. Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας και αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των καθορισμένων ορίων, προς εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς:

αα) των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων του Υπουργείου Οικονομικών και των Ειδικών αποκεντρωμένων και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται σε άλλα όργανα

ββ) των υπαλλήλων των πολιτικών γραφείων Υπουργού, Υφυπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτών καθώς και των υπηρετούντων σε θέσεις των Γραφείων των Γραμματέων των Γενικών ή Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Οικονομικών, πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

10. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης, στο εξωτερικό για υπηρεσία και για συμμετοχή σε Όργανα ή σε σεμινάρια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται σε άλλα όργανα τα έξοδα των οποίων καλύπτονται είτε από ευρωπαϊκά προγράμματα είτε από την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

11. Ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για εκτέλεση αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων και άσκηση έφεσης κατά των αποφάσεων αυτών.

12. Απαντήσεις (σε δεύτερο βαθμό) σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών, για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

13. Καθορισμός του αριθμού θέσεων αποφοίτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) για την πραγματοποίηση προαιρετικής πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με έγγραφη πρόταση των αρμοδίων Υπηρεσιών.

14. Καθορισμός του αριθμού αντιρρησιών συνείδησης που δύναται να απασχολήσουν υπηρεσίες Υπουργείου Οικονομικών πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με έγγραφη πρόταση των αρμόδιων Υπηρεσιών.

15. Υποβολή των τεχνικών δελτίων έργων που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα αρμοδιότητός του, όπως και αυτών που εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητός του, εκπροσωπώντας το Υπουργείο Οικονομικών ως φορέας χρηματοδότησης και υλοποίησης. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης πράξης στο ΕΣΠΑ, του έργου για την πάταξη της γενικευμένης φοροδιαφυγής και επίτευξη βιώσιμης φορολογικής συμμόρφωσης, εκπροσωπώντας το Υπουργείο Οικονομικών ως φορέα πρότασης, χρηματοδότησης και υλοποίησης, καθώς και υπογραφή κάθε άλλου σχετικού εγγράφου.

16. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό και μεταφοράς πιστώσεων από και προς άλλο φορέα από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

17. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής στον προϋπολογισμό εξόδων των φορέων του υπουργείου και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού πιστώσεων ισόποσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα, όπως αυτά προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

18. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών και του αυτού ειδικού φορέα από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

19. Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

20. Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και του αυτού ειδικού φορέα, εκτός των ειδικών φορέων που έχουν οριστεί διατάκτες του προϋπολογισμού τους, από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

21. Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

22. Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν τη μεταβίβαση πιστώσεων σε δευτερεύοντες διατάκτες του

υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

23. Έγκριση και βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης πάσης φύσης δαπανών, εντολής πληρωμών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αποφάσεις ανάληψης δαπανών και ορισμού υπολόγου σε περίπτωση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

24. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση ποσοστού διάθεσης που επιφέρει μεταβολή από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

25. Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση, οφειλές του δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεων και συναλλαγματικές διαφορές από δάνεια και οποιεσδήποτε άλλες συμψηφιστικές τακτοποιήσεις από του ποσού του 1.000.000,01€ μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

26. Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, για οποιοδήποτε λόγο, πλην των αποδοχών, και σύνταξη χρηματικών καταλόγων από του ποσού του 1.000.000,01€ μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

27. Χρηματικοί κατάλογοι για την είσπραξη εσόδων υπέρ του ελληνικού δημοσίου τα οποία απορρέουν από τη διαχείριση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση, συγχώνευση ή εκκαθάριση, καθώς και από τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων των Κρατικών Λαχείων, από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

28. Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς, εξαλείψεις υποθηκών, καθώς επίσης και κάθε άλλο διοικητικό έγγραφο με οικονομική επίπτωση, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

29. Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

30. Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, για τα έργα των υπηρεσιών και φορέων του υπουργείου, από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

31. Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, όλων των έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του υπουργείου, από του ποσού του 1.000.000,01€ και μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

32. Υποβολή των τεχνικών δελτίων έργων που εντάσσονται σε Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων των φορέων του υπουργείου, εκπροσωπώντας αυτό ως φορέας χρηματοδότησης και υλοποίησης.

33. Αποφάσεις κρατικής επιχορήγησης ή χρηματοδότησης των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα εποπτείας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, από του ποσού του 1.000.000,01€ μέχρι το ποσό των 5.000.000,00€.

34. Έγκριση πλεονασματικών και ισοσκελισμένων προϋπολογισμών καθώς και τροποποιήσεων αυτών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, υπαγομένων στην εποπτεία του υπουργείου, εκτός εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν άλλως.

35. Έγκριση απολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, υπαγομένων στην εποπτεία του υπουργείου, εκτός εάν ειδικές διατάξεις ορίζουν άλλως.

36. Απολογιστικές και προϋπολογιστικές εκθέσεις και αναφορές περί της δημοσιονομικής πορείας των φορέων του υπουργείου, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς επίσης και κατάρτιση προγραμμάτων εκτέλεσης τόσο του προϋπολογισμού του υπουργείου (τακτικού και προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων) όσο και των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων.

37. Έγκριση και βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης των νέων μισθώσεων κτιρίων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του υπουργείου, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα,

38. Απόφαση ορισμού υπόλογων πάγιων προκαταβολών, ανεξαρτήτως ποσού.

39. Αποφάσεις καθορισμού του εκκαθαριστή των αποδοχών και των βοηθών αυτού, καθώς και ορισμού κάθε άλλου θέματος ή αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 2303/1995 (ΦΕΚ 80/Α/05.05.1995) σε συνδυασμό με την κοινή υπουργική απόφαση 2/37345/0004/04.06.2010 (ΦΕΚ 784/Β/04.06.2010), όπως τροποποιήθηκε με την 2/49931/0004/27.07.2010 (ΦΕΚ 135/Β/27.07.2010) όμοια,

40. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών καταγραφής κινητής περιουσίας, των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση ή συγχώνευση ή εκκαθάριση, και αξιολόγησης των αιτημάτων διάθεσης αυτής.

41. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών για διαχείριση και παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση, συγχώνευση ή εκκαθάριση, καθώς και των Κρατικών Λαχείων, και εντολές μεταφοράς πιστώσεων στον κρατικό προϋπολογισμό ανεξαρτήτως ποσού.

42. Εισήγηση για τη σύσταση λογαριασμών του δημοσίου στις τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

43. Προτάσεις για την κατάρτιση του ετήσιου τακτικού προϋπολογισμού και του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής, βάσει των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, και σύμφωνα αφενός με τους στόχους που έχουν τεθεί από τα μνημόνια συνεργασίας και αφετέρου με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της ορθής λογιστικής αποτύπωσης.

44. Πράξεις που αποσκοπούν στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των έργων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του υπουργείου και που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης, βάσει των οδηγιών του Γενικού

Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Ανάπτυξης, και σύμφωνα αφενός με τους στόχους που έχουν τεθεί από τα μνημόνια συνεργασίας και αφετέρου με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της ορθής λογιστικής αποτύπωσης.

45. Πράξεις που αποσκοπούν στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα εποπτείας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, βάσει των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, και σύμφωνα αφενός με τους στόχους που έχουν τεθεί από τα μνημόνια συνεργασίας και αφετέρου με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της ορθής λογιστικής αποτύπωσης.

46. Καθορισμός και έγκριση πολιτικών ασφαλείας του Υπουργείου.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών την αρμοδιότητα για τα παρακάτω θέματα:

1. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητάς του.

2. Χειρισμός θεμάτων και έκδοση σχετικών αποφάσεων του ν. 1264/1982 (Α΄ 79), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν. 1915/1990 (Α΄ 186) και του ν. 2224/1994 (Α΄ 112), για όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

4. Προτάσεις προς την αρμόδια υπηρεσία για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

5. Την ευθύνη λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Υ. Υπ. Οικ.). ως Κέντρο Δεδομένων (Data Center) του Υπουργείου Οικονομικών και την αρμοδιότητα να εγκαθιστά στους χώρους της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Υ. Υπ. Οικ.), να λειτουργεί και να υποστηρίζει τεχνικά το σύνολο των κεντρικών υπολογιστών (servers) των πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

6. Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής του Υπουργείου Οικονομικών πλην της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων. Τον καθορισμό της χρήσης των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Υ. Υπ. Οικ.) (Θεσσαλονίκης και Χανδρή 1, Μοσχάτο).

7. Τη σύνταξη μνημονίων συνεργασίας που άπτονται της αρμοδιότητάς του με φορείς του Δημοσίου τομέα.

Άρθρο 3
Εκτελών την Επεξεργασία

Ο Γενικός Γραμματέας της Γ.Γ.Π.Σ. και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών ορίζεται ως «Εκτελών την Επεξεργασία» κατά το άρθρο 2 παρ. η΄ του Ν. 2472/1997 (Α΄ 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», για δεδομένα που τηρεί και επεξεργάζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών κατά την έννοια του ως άνω νόμου.

Άρθρο 4

Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών και αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο Υφυπουργού.

Άρθρο 5

Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών.

Ι. Γενικά

1) Παροχή οδηγιών στις υπηρεσιακές μονάδες των φορέων που έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό του υπουργείου, των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων του υπουργείου για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και υπουργικών αποφάσεων σε αντικείμενα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, μέσα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

2) Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

3) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων με θέματα συναρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

4) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

5) Έκθεση απόψεων στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή άλλο αρμόδιο διοικητικό δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων, για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

6) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

7) Έγγραφα που απευθύνονται σε φορείς ή/και οργανισμούς ή/και ομόλογες διοικήσεις (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής), εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίνονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον, λόγω ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να φέρουν την υπογραφή του αρμόδιου Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

8) Απαντήσεις προς το Αυτοτελές Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

9) Πράξεις με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

ΙΙ. Ειδικά θέματα στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1) Διατύπωση εισήγησης επί νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, πολιτικής ή προγράμματος που επισπεύδει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή πρότασης που διατυπώνει το υπουργείο και υπάγεται στην αρμοδιότητα εποπτείας της Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχει επίπτωση στο μεσοπρόθεσμο πλαίσιο δημοσιονομικής στρατηγικής ή στον προϋπολογισμό του υπουργείο ή των εποπτευόμενων από αυτό φορέων.

2) Αποφάσεις κρατικής επιχορήγησης ή χρηματοδότησης των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα εποπτείας της Γενικής Διεύθυνσης, μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

3) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό και μεταφοράς πιστώσεων από και προς άλλο φορέα από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4) Προτάσεις εγγραφής προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους στον προϋπολογισμό εξόδων των φορέων του υπουργείου και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού πιστώσεων ισόποσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα, όπως αυτά προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

5) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών και του αυτού ειδικού φορέα από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

6) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

7) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

8) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και του αυτού ειδικού φορέα, εκτός των ειδικών φορέων που έχουν οριστεί διατάκτες του προϋπολογισμού τους, από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

9) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν τη μεταβίβαση πιστώσεων σε δευτερεύοντες διατάκτες του υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

10) Έγκριση και βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης πάσης φύσης δαπανών, εντολής πληρωμών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αποφάσεις ανάληψης δαπανών και ορισμού υπολόγου σε περίπτωση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

11) Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση ποσοστού διάθεσης που επιφέρει μεταβολή από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

12) Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση, οφειλές του δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεων και συναλλαγματικές διαφορές από δάνεια και οποιεσδήποτε άλλες συμψηφιστικές τακτοποιήσεις από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

13) Αποφάσεις άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Οικονομικών.

14) Αποφάσεις χορήγησης - σύνδεσης συσκευών κινητής τηλεφωνίας των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Οικονομικών.

15) Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, για οποιοδήποτε λόγο, πλην των αποδοχών, και σύνταξη χρηματικών καταλόγων από του ποσού των 200.000,01€ μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

16) Αποφάσεις καθορισμού των τραπεζών και των πιστωτικών ιδρυμάτων που συμμετέχουν στη διαδικασία πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του υπουργείου οικονομικών, των όρων συμμετοχής αυτών, και των αποδοχών ή απολαβών που θα πληρώνονται μέσω των τραπεζών.

17) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές που λήφθηκαν αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, για ποσά από του ποσού των 15.000,01€ και άνω και σύνταξη σχετικών χρηματικών καταλόγων.

18) Χρηματικοί κατάλογοι για την είσπραξη εσόδων υπέρ του ελληνικού δημοσίου τα οποία απορρέουν από τη διαχείριση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση, συγχώνευση ή εκκαθάριση, καθώς και από τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων των Κρατικών Λαχείων, από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

19) Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς, εξαλείψεις υποθηκών, καθώς επίσης και κάθε άλλο διοικητικό έγγραφο με οικονομική επίπτωση, από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

20) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, πλην αυτών που προβλέπονται από τη διενέργεια δι-

αγωνισμών προμήθειας αγαθών ή/και υπηρεσιών, από του ποσού των 200.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

21) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών από τη διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας αγαθών ή/και υπηρεσιών, από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

22) Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, για τα έργα των υπηρεσιών και φορέων του υπουργείου, από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

23) Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, όλων των έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του υπουργείου, από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό του 1.000.000,00€.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών,

Μεταβιβάζουμε στους Προϊστάμενους των ανωτέρω Διευθύνσεων την εξουσιοδότηση να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, εντολές, άλλες διοικητικές πράξεις ή άλλα έγγραφα ως ακολούθως:

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1) Απαντήσεις (σε πρώτο βαθμό) σε αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων, Επαγγελματικών Ενώσεων ή ιδιωτών.

3) Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

4) Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες του υπουργείου ή άλλων υπουργείων και φορέων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

5) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

6) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων, καθώς και εγγράφων σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Τμημάτων, για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

7) Έκδοση απόφασης διατήρησης ή καταστροφής εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων της Υπηρεσίας με ενημέρωση και της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

8) Χορήγηση κανονικών και βραχυχρόνιων γονικών αδειών (παρ. 6 και 7 του άρθρου 53 του ν. 3528/2007), στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, καθώς και στους υπαλλήλους αυτής, εκτός των περιπτώσεων που η εξουσιοδότηση υπογραφής μεταβιβάζεται, με την παρούσα, σε άλλο όργανο, με την υποχρέωση προηγούμενης ενημέρωσης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης, η οποία διατηρεί τη συνολική εποπτεία χορήγησης των παραπάνω αδειών.

9) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων εντός των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

10) Αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους Προϊσταμένους Επιπέδου Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση.

12) Υπογραφή πρακτικών εμφάνισης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (άρθρο 21 ν. 2190/1994, όπως ισχύει).

13) Αποστολή ημερήσιου δελτίου προσέλευσης υπαλλήλων της υπηρεσίας τους στην αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

14) Αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους Προϊσταμένους Επιπέδου Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση.

15) Υπόδειξη προς την Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού υπαλλήλων για τη συμμετοχή των σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

16) Βεβαιώσεις μισθολογικού περιεχομένου για κάθε νόμιμη χρήση, όπως δάνεια, συνταξιοδότηση, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ

Στον προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης:

1) Παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του για την εύρυθμη λειτουργία τους σε θέματα του τομέα αρμοδιοτήτων του.

2) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3) Ορισμό υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

4) Αποφάσεις περικοπής χρόνου υπηρεσίας λόγω αδικαιολόγητης απουσίας.

5) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών υπαλλήλων αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται σε άλλο όργανο.

6) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια για τη θέση σε διαθεσιμότητα, καθώς και για την επαναφορά στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

7) Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας, στο εσωτερικό α) για εκτέλεση υπηρεσίας ή β) για εκπαιδευτικούς σκοπούς, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων τους, των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων και των Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων καθώς και των υπαλλήλων των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται σε άλλο όργανο.

8) Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία υπάγεται ο υπάλληλος επιχειρησιακά.

9) Διαδικαστικές ενέργειες για τη στελέχωση όλων των πολιτικών γραφείων και των γραφείων του Ειδικού

Γραμματέα και των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

10) Εισήγηση προς τη Γ.Δ.Ο.Υ. για τη διάθεση ή μεταφορά πάγιου εξοπλισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

11) Ερωτήματα προς την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση ενστάσεων του προσωπικού στις εκθέσεις αξιολόγησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες περί αξιολόγησης διατάξεις.

12) Αποφάσεις χορήγησης λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των περιφερειακών, Αποκεντρωμένων και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εκτός των περιπτώσεων που η εξουσιοδότηση υπογραφής μεταβιβάζεται, σε άλλο όργανο

13) Αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών (παρ. 2 έως 6 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007) υπαλλήλων αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

14) Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε υπαλλήλους που έχουν εκλεγεί σε περιφερειακά ή δημοτικά αξιώματα.

15) Διαπιστωτικές πράξεις:

α) κατάταξης υπαλλήλων σε κλάδους και ειδικότητες, κατ' εφαρμογή διατάξεων νόμου.

β) κατάταξης υπαλλήλων σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια

16) Διαδικαστικές ενέργειες για:

α) θέματα της εν γένει υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

β) την κατάρτιση και τήρηση Μητρώου Δημοσιονομικών Ελεγκτών και Ελεγκτών της Ε.Δ.ΕΛ και Μητρώου Εμπειρογνωμόνων.

17) Έγκριση αναστολής άσκησης καθηκόντων λόγω εκλογής σε αιρετό αξίωμα.

18) Διαδικαστικές ενέργειες, έγγραφα και εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα αποδοχών και αποζημιώσεων προσωπικού.

19) Έκδοση διαπιστωτικής πράξης μεταφοράς κανονικών αδειών στο επόμενο έτος, οι οποίες δε χορηγήθηκαν, περιορίστηκαν ή ανακλήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΚ.

20) Προτάσεις προς την Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

21) Διαδικαστικές ενέργειες στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του για την έκδοση:

α) κανονιστικών πράξεων σύστασης, κατάργησης, συγχώνευσης και καθορισμού ή ανακαθορισμού της εσωτερικής διάρθρωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών

β) πράξεων κατανομής και ανακατανομής θέσεων προσωπικού μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών

γ) αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων και

δ) εγγράφων υποδείξεως εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών, σε συλλογικά όργανα του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων και Φορέων.

ε) αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών στα Διοικητικά Συμβούλια και τις Επιτροπές των Ν.Π.Δ.Δ..

Προϊστάμενοι Δευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Επιπέδου Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» ως εξής:

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό και μεταφοράς πιστώσεων διάθεσης από και προς άλλο φορέα από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

2) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής στον προϋπολογισμό εξόδων των φορέων του υπουργείου και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού πιστώσεων ισόποσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα, όπως αυτά προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών και του αυτού ειδικού φορέα από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

5) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

6) Προετοιμασία παροχής στατιστικών στοιχείων ή άλλων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση.

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και του αυτού ειδικού φορέα, εκτός των ειδικών φορέων που έχουν οριστεί διατάκτες του προϋπολογισμού τους, από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό των 200.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και

πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

2) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν τη μεταβίβαση πιστώσεων σε δευτερεύοντες διατάκτες του υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό των 200.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3) Έγκριση και βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης πάσης φύσης δαπανών, εξαιρούμενων των νέων μισθώσεων κτιρίων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του υπουργείου, καθώς και αποφάσεις ανάληψης δαπανών και ορισμού υπολόγου σε περίπτωση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό των 200.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4) Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση ποσοστού διάθεσης που επιφέρει μεταβολή από του ποσού των 60.000,01€ και μέχρι το ποσό των 200.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

5) Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση, οφειλές του δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεων και συναλλαγματικές διαφορές από δάνεια και οποιεσδήποτε άλλες συμψηφιστικές τακτοποιήσεις από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€.

6) Κατάρτιση των προβλεπόμενων δημοσιονομικών αναφορών και λοιπών εκθέσεων διακριτά για έκαστο ειδικό φορέα του τακτικού προϋπολογισμού, εκτός εκείνων που έχουν οριστεί διατάκτες του προϋπολογισμού τους, και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

7) Αποφάσεις ορισμού υπευθύνων λογαριασμού για να εκτελούν πληρωμές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

8) Εντολές πληρωμής, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, προς τους υπευθύνους λογαριασμών έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τη διενέργεια αυτών, ανεξαρτήτως ποσού.

9) Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του, για οποιοδήποτε λόγο, πλην των αποδοχών, και σύνταξη χρηματικών καταλόγων από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€.

10) Βεβαιώσεις των ποσών και κρατήσεων στις καταστάσεις πληρωμής δαπανών και αποδοχής χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής αυτών, ανεξαρτήτως ποσού.

11) Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού του υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12) Αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με το νόμο ποινές (περικοπή αποδοχών, πρόστιμο, κ.λπ.).

13) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές που λήφθηκαν αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του, για ποσά μέχρι το ποσό των 15.000,00€ και σύνταξη σχετικών χρηματικών καταλόγων.

14) Εντολές μεταβολών στο ποσό της μισθοδοσίας των υπαλλήλων ή επιδομάτων ή καταβολής αναδρομικών ποσών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις.

15) Αναζήτηση αποδοχών που ελήφθησαν αχρεωστήτως στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του (λόγω παραίτησης, άδειας άνευ αποδοχών, αυτοδίκαιης αργίας, αδικαιολόγητης απουσίας, κ.λπ.).

16) Έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες και οργανισμούς για παροχή στοιχείων, αναφορικά με τους όρους αμοιβής και εργασίας, το συνολικό αριθμό και τον αριθμό κατά κατηγορία μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, αναγκαίων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

17) Χρηματικούς καταλόγους για την είσπραξη εσόδων υπέρ του ελληνικού δημοσίου τα οποία απορρέουν από τη διαχείριση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση, συγχώνευση ή εκκαθάριση, καθώς και από τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων των Κρατικών Λαχείων, από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€.

18) Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς, εξαλείψεις υποθηκών, καθώς επίσης και κάθε άλλο διοικητικό έγγραφο με οικονομική επίπτωση, από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€.

19) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, πλην αυτών που προβλέπονται για από τη διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας αγαθών ή/και υπηρεσιών, από του ποσού των 60.000,01€ μέχρι το ποσό των 200.000,00€.

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, για τα έργα των υπηρεσιών και φορέων του υπουργείου, μέχρι το ποσό των 60.000,00€.

2) Εγκρίσεις κάθε είδους δαπανών, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων, καθώς και διαχείρισης αυτών, όλων των έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του υπουργείου, μέχρι το ποσό των 60.000,00€.

3) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, από τη διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας αγαθών ή/και υπηρεσιών, μέχρι του ποσού των 60.000,00€.

4) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων, συγκρότησης και ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα προμηθειών (παραλαβής υλικών, ανάθεσης εργασιών).

5) Αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών για το κλείσιμο βιβλίων αποθήκης υλικού.

6) Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και μη υλικού, καθώς και αντικατάσταση αυτών, ανεξαρτήτως ποσού.

7) Αποφάσεις κατανομής και διάθεσης κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων και δικύκλων στις υπηρεσίες του υπουργείου.

8) Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ότι αφορά τη χρήση και κίνηση των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων και δικύκλων του υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεών προς τις υπηρεσίες του υπουργείου.

9) Έκδοση των διαδικαστικού περιεχομένου εγγράφων για τη χορήγηση, από τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, κρατικών πινακίδων των αυτοκινήτων που παραχωρούνται και ανήκουν στη δύναμη του υπουργείου, καθώς και των εγγράφων για την έκδοση δελτίου τεχνικού ελέγχου και κάρτας καυσαερίων.

10) Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού για τη δέσμευση αυτοκινήτων κυριότητας του δημοσίου.

11) Επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και λοιπών πληροφοριών και διαβίβασή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υφυπουργού» ως εξής:

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

2) Ενέργειες με της οποίες ζητούνται πληροφορίες.

3) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων, γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που προκύπτουν από στοιχεία, που τηρούνται στην Υπηρεσία.

4) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις του Τμήματος, αν η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλα Όργανα.

5) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα Υπηρεσιών και νομικών προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός αναφορών παραπόνων.

6) Διαβιβαστικά έγγραφα.

7) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

8 Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν γενικότερο ενδιαφέρον για την Διεύθυνση.

9) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως λοιπών πράξεων.

10) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

11) Αποστολή αιτημάτων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση (υποχρεωτική ή μη) δικαιολογητικών.

12) Απαντήσεις σε έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους συνδέσμους επαγγελματικών ενώσεων.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Υπεύθυνο του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας και Αρχείου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού ως εξής:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και εκπαίδευσης της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1) Έγγραφα για υποβολή δικαιολογητικών που απαιτούνται για διορισμό, μετατάξεις ή μεταφορές υπαλλήλων

2) Ανακοινώσεις πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών σε υπαλλήλους.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Β Υπηρεσιακών Μεταβολών

1) Διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για υπηρεσιακές μεταβολές αρμοδιότητας του Τμήματος

2) Ανακοινώσεις πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών αρμοδιότητας του Τμήματος

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μητρώου, Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων, Οικονομικών Παροχών της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων, Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων και Γραφείων του Υπουργείου Οικονομικών και στους υπαλλήλους αυτών, καθώς και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των Ειδικών Αποκεντρωμένων και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται σε άλλα όργανα, καθώς και παραπομπή αυτών στις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και διαδικαστικές ενέργειες για την άσκηση ένδικων μέσων, για θέματα σχετικά με τις γνωματεύσεις των παραπάνω Επιτροπών

2) Χορήγηση λοιπών αδειών στους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, εκτός των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται, σε άλλο όργανο.

3) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4) Υπογραφή Δελτίου Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.).

5) Ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

6) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

7) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων εργασίας.

8) Πράξεις αλλαγής επωνύμου των υπαλλήλων.

9) Κατάρτιση ατομικών δελτίων μισθολογικής κατάταξης υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και του προσωπικού των πολιτικών γραφείων καθώς και των Γραφείων των Ειδικών και Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Οικονομικών, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

10) Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4024/2011,

11) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 (Α΄26), όπως εκάστοτε ισχύει.

12) Διαδικαστικές ενέργειες σε θέματα φύλαξης και καθαριότητας των καταστημάτων του Υπουργείου.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πειθαρχικής διαδικασίας της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1) Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες, έγγραφα ή και δικαστικές αποφάσεις από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

2) Ενέργειες με τις οποίες ζητούνται ή χορηγούνται πληροφορίες ή έγγραφα προς ή από τα αρμόδια Πειθαρχικά Συμβούλια.

3) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

Στους Προϊσταμένους Επιπέδου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής: Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών:

1) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό και μεταφοράς πιστώσεων από και προς άλλο φορέα μέχρι το ποσό των 60.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

2) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους εγγραφής στον προϋπολογισμό εξόδων των φορέων του υπουργείου και των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού πιστώσεων ισόποσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα, όπως αυτά προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), μέχρι το ποσό των 60.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών και του αυτού ειδικού φορέα μέχρι το ποσό των 60.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4) Προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000,00€, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

5) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και διαφορετικών ειδικών φορέων του υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

1) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του κρατικού προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονας κατηγορίας και του αυτού ειδικού φορέα, εκτός των ειδικών φορέων που έχουν οριστεί διατάκτες του προϋπολογισμού τους, μέχρι το ποσό των 60.000,00€, εκτός των μεταβολών του τακτικού αποθεματικού και των μεταβολών δαπανών που αφορούν πιστώσεις για αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

2) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν τη μεταβίβαση πιστώσεων σε δευτερεύοντες διατάκτες του υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι το ποσό των 60.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3) Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για την αύξηση ποσοστού διάθεσης που επιφέρει μεταβολή μέχρι το ποσό των 60.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4) Έγκριση πάσης φύσης δαπανών, εξαιρούμενων των νέων μισθώσεων κτιρίων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του υπουργείου, καθώς και αποφάσεις ανάληψης δαπανών και ορισμού υπολόγου σε περίπτωση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι το ποσό των 60.000,00€ κατά ΚΑΕ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

5) Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο για την έκδοση εντάλματος πληρωμής και τακτοποίησης της δαπάνης όργανο, ανεξαρτήτως ποσού.

6) Διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα για την απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής προς το αρμόδιο για την τακτοποίηση της δαπάνης και έκδοσης εντολής απαλλαγής του υπολόγου όργανο, ανεξαρτήτως ποσού.

7) Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του, για οποιοδήποτε λόγο, πλην των αποδοχών, και σύνταξη χρηματικών καταλόγων μέχρι το ποσό των 60.000,00€

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

1) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

2) Χορήγηση βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία για κάθε νόμιμη χρήση.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

1) Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία για κάθε νόμιμη χρήση.

2) Χρηματικούς καταλόγους για την είσπραξη εσόδων υπέρ του ελληνικού δημοσίου τα οποία απορρέουν από τη διαχείριση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας των φορέων που τελούν ή τίθενται υπό κατάργηση, συγχώνευση ή εκκαθάριση, καθώς και από τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων των Κρατικών Λαχείων, μέχρι το ποσό των 60.000,00€.

3) Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς, εξαλείψεις υποθηκών, καθώς επίσης και κάθε άλλο διοικητικό έγγραφο με οικονομική επίπτωση, μέχρι το ποσό των 60.000,00€.

4) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, πλην αυτών που προβλέπονται από τη διενέργεια διαγωνισμών, προμήθειας αγαθών ή/και υπηρεσιών, μέχρι το ποσό των 60.000,00€.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

Εντολές κίνησης και επισκευής κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στους Υπευθύνους Αυτοτελών Γραφείων την αρμοδιότητα να χειρίζονται τα παρακάτω θέματα:

Ι. Γενικά

Διαβιβαστικά έγγραφα

ΙΙ. Ειδικά

Στον Υπεύθυνο του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας και Αρχείου της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1) Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων

2) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ

Αριθμ. 202511/Δ1 (2)

Χορήγηση άδειας ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 682/1977 (ΦΕΚ 244/τ. Α΄/1-09-1977).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 τ. Α΄/12-10-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής... 2013-2016», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ. Α΄/25-01-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις... και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/9-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής... και 4127/2013» και του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α΄/17-09-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» και της παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α,268) «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.. και άλλες διατάξεις», του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (ΦΕΚ 8/τ. Α΄/10-01-2014) «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/τ. Α΄/15-05-2014) «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις», του άρθρου 49 του ν. 4278/2014 (ΦΕΚ 157/τ. Α΄/04-08-2014) «φάροι, Στρατολογία και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 62 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258 τ. Α΄) «Ρύθμιση Ιδιωτικών Σχολείων».

3. Την υπ' αριθμ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012» (ΦΕΚ 3057/τ. Β΄/3057/18-10-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 756/Β/3-04-2013).

4. Την υπ' αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών... ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 3324/τ. Β΄/12-12-2012).

5. Την από 3-10-2014 αίτηση θεραπείας του νομίμου εκπροσώπου του εκκλησιαστικού Ιδρύματος «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

6. Την υπ' αριθμ. ΔΑ/54190/1-10-2014 απόφαση διατύπωσης γνώμης του ΕΟΠΠΕΠ.

7. Το άρθρο 2 της υπ' αριθμ. 175372/Υ1/5-11-2014 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού... και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 2988/14 τ. Β΄), αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2014-2015, χορηγούμε στο Εκκλησιαστικό Ίδρυμα «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», άδεια ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Δημοτικού, για έξι αίθουσες διδασκαλίας, μία αίθουσα πληροφορικής και ένα εργαστήριο. Από τις έξι (06) αίθουσες διδασκαλίας, μία είναι δυναμικότητας δεκατριών (13) μαθητών, μία αίθουσα δυναμικότητας δεκατεσσάρων (14) μαθητών, μία αίθουσα δυναμικότητας δεκαπέντε (15) μαθητών, μία αίθουσα δυναμικότητας δεκαεπτά (17) μαθητών, μία αίθουσα δυναμικότητας είκοσι ενός (21) μαθητών και μία αίθουσα δυναμικότητας είκοσι τεσσάρων (24) μαθητών.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Δημοτικού είναι «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

Το Δημοτικό θα λειτουργήσει στην οδό Υψηλάντου 8 και Μ. Μπότσαρη του Δήμου Βριλησσίων, με νόμιμο εκπρόσωπο στο ΥΠΑΙΘ τον Σταυρόπουλο Παναγιώτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Δεκεμβρίου 2014

Με εντολή Υπουργού
Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΜΠΑΡΛΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004